

Số: /KH-UBND

Yên Thịnh, ngày tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội Xuân Bính Ngọ xã Yên Thịnh năm 2026

Căn cứ Chỉ thị số 274/CT-BVHTTDL ngày 23/9/2022 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc tăng cường quản lý nhà nước đối với một số hoạt động văn hóa nghệ thuật, lễ hội, bảo vệ và phát huy giá trị di sản văn hóa, phục hồi và phát triển du lịch;

Căn cứ Hướng dẫn số 1750/SVHTTDL-QLVH ngày 30/09/2025 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc hướng dẫn công tác quản lý và tổ chức lễ hội trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên;

Ủy ban nhân dân xã Yên Thịnh xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội Xuân Bính Ngọ xã Yên Thịnh năm 2026 (sau đây gọi tắt là Hội Xuân), như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Góp phần gìn giữ và phát huy bản sắc văn hóa dân tộc, xây dựng nét đẹp truyền thống đặc trưng của xã Yên Thịnh; hình thành và duy trì hoạt động Hội Xuân trở thành sự kiện văn hóa thường niên của địa phương.

Tạo không khí vui tươi, phấn khởi, đoàn kết, động viên cán bộ và Nhân dân hăng hái thi đua lao động sản xuất, góp phần hoàn thành các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội năm 2026.

Khơi dậy tinh thần đoàn kết, giao lưu, gắn bó cộng đồng, thúc đẩy phong trào văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao ở cơ sở, xây dựng đời sống văn hóa lành mạnh trong khu dân cư.

Tôn vinh và lan tỏa các giá trị văn hóa truyền thống đặc sắc của các dân tộc trên địa bàn; qua đó, góp phần thực hiện mục tiêu “Dân giàu, nước mạnh, dân chủ, công bằng, văn minh”.

2. Yêu cầu

Hội Xuân xã Yên Thịnh năm Bính Ngọ 2026 được tổ chức chu đáo, an toàn, tiết kiệm, thiết thực và hiệu quả, thể hiện quy mô, tính cộng đồng và nét riêng của địa phương.

Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các ngành, đoàn thể, cơ quan, đơn vị và các thôn, bản trong quá trình chuẩn bị và tổ chức các hoạt động.

Các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao phải thể hiện rõ bản sắc dân tộc, có tính giáo dục, mang lại không khí vui tươi, lành mạnh, thu hút đông đảo Nhân dân tham gia.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng, nhằm quảng bá hình ảnh quê hương, con người Yên Thịnh.

Huy động các nguồn lực xã hội hóa, phát huy tinh thần tự nguyện, đoàn kết, sáng tạo của Nhân dân trong việc tổ chức các hoạt động, phù hợp với điều kiện thực tế của xã.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: Tổ chức trong 02 ngày từ ngày **24 - 25/02/2026** (tức ngày 08, 09 tháng Giêng năm Bính Ngọ - Thứ 3, Thứ 4).

2. Địa điểm: Sân thể thao xã Yên Thịnh (Thôn Bản Cẩu, Xã Yên Thịnh, tỉnh Thái Nguyên)

3. Chủ đề: “Mừng Đảng - Mừng Xuân - Mừng quê hương Yên Thịnh đổi mới”.

III. NỘI DUNG (có biểu nội dung hội Xuân chi tiết kèm theo kế hoạch)

1. Phần lễ: Bao gồm Lễ khai mạc và Bế mạc hội xuân.

2. Phần hội

2.1. Văn nghệ chào mừng khai mạc

- Chương trình nghệ thuật khai mạc Hội xuân

+ *Chương trình văn nghệ chào mừng (30 phút)* .

+ *Múa bát tập thể từ 30 diễn viên, nghệ nhân trở lên trên địa bàn xã.*

2.2. Khai mạc hội Xuân (Phát biểu khai mạc- Đánh trống khai hội - Múa lân)

2.3. Tổ chức hội Tung còn.

2.4. Tổ chức không gian chuyển đổi số.

2.5. Không gian ẩm thực.

2.6. Tổ chức giao lưu văn nghệ mỗi cụm 02 tiết mục tùy chọn thể loại gồm: Ca, múa, nhạc.

2.7. Tổ chức Hội trại xuân tổ chức đốt lửa trại, múa sạp... (Trong đó nội dung thi là công trại, trang trí trong trại, trưng bày các sản phẩm nông sản địa phương... với các tiêu chí như: Sáng tạo, trang trí, giới thiệu, thuyết trình... (Nội dung thi sẽ có thể lệ riêng).

2.8. Tổ chức thi giã bánh giày

3. Hoạt động thể thao, trò chơi dân gian:

- Giải bóng chuyền da nam.

- Thi đấu các môn thể thao truyền thống: Đẩy gậy, Kéo co.

- Tổ chức các trò chơi dân gian: Đi cà kheo, đánh cù (quay), bịt mắt đánh trống...

4. Hoạt động tham quan văn cảnh các điểm di tích lịch sử trên địa bàn

- Tham quan các điểm di tích lịch sử trên địa bàn, tham dự Lễ Thượng Nguyên tại Đền Phia Khao và Đền Tiên Sơn.

5. Mời đại biểu tham gia các hoạt động triển lãm, trưng bày

- Mời các đơn vị tham gia không gian chuyển đổi số;
- Mời Công ty, doanh nghiệp, Hợp tác xã trên địa bàn tham gia hội trại và hỗ trợ một số nội dung tại Hội Xuân;
- Nhân dân các dân tộc trong và ngoài xã, con em đi làm ăn xa, du khách tham quan, trải nghiệm.

IV. THÀNH PHẦN

1. Đại biểu mời dự

* Đại biểu tỉnh:

- Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch tỉnh Thái Nguyên.
- Sở Nội vụ tỉnh Thái Nguyên.

* Đại biểu xã:

- Lãnh đạo tiên nhiệm Đảng ủy, HĐND, UBND xã.
- Lãnh đạo Đảng Ủy HĐND, UBND, UBND các xã Chợ Đồn, xã Quảng Bạch, xã Yên Phong, xã Nghĩa Tá, xã Nam Cường và xã Yên lập, xã Kiên Đài tỉnh Tuyên Quang.
- Lãnh đạo Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMTTQ, các ban ngành đoàn thể xã, Công an xã, các trường học, Trạm y tế, Trung tâm phục vụ hành chính công, Phòng kinh tế, Phòng văn hóa xã hội, Ban chỉ huy quân sự xã, các cơ quan đơn vị, Bí thư chi bộ, trưởng thôn. HTX, công ty, doanh nghiệp trong và ngoài địa bàn xã.

2. Đơn vị tham gia

- 17 thôn trên địa bàn xã.
- Các cơ quan đơn vị, doanh nghiệp trên địa bàn.

3. Đơn vị chủ trì, tổ chức

Ủy ban nhân dân xã Yên Thịnh, tỉnh Thái Nguyên cùng các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể, đơn vị, công ty, doanh nghiệp, các thôn trên địa bàn xã tham gia cắm trại thực hiện theo cụm, khối, bao gồm 08 trại cụ thể như sau:

3.1. Trại chỉ huy: Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMTTQVN xã (*giao BCH Quân sự xã chịu trách nhiệm dựng trại chỉ huy*).

3.2. Cụm 1: Gồm thôn Tân Minh 1, thôn Tân Minh 2, thôn Tân Minh 3

- Cụm trưởng: Thôn Tân Minh 3
- Cụm phó: Thôn Tân Minh 2

3.3. Cụm 2: Gồm thôn Nà Đô, thôn Tân Thịnh, thôn Tân Tiến.

- Cụm trưởng: Thôn Tân Tiến

- Cụm phó: Thôn Tân Thịnh

3.4. Cụm 3: Gồm thôn Nà Pját, Thôn Bản Cậy, thôn Vay Loàn, thôn Khuổi Lịa.

- Cụm trưởng: Thôn Nà Pját

- Cụm phó: Thôn Vay Loàn

3.5. Cụm 4: Gồm thôn Bản Nhượng, thôn Kéo Nàng, thôn Hợp Tiến, Công ty TNHH Hoàng Nam.

- Cụm trưởng: Thôn Bản Nhượng

- Cụm phó: Thôn Kéo Nàng

3.6. Cụm 5: Gồm thôn Bản Nhài, thôn Thâm Tàu, thôn Phja Khao, thôn Phiêng Lằm, Chi nhánh Kim loại màu Bắc Kạn.

- Cụm trưởng: Thôn Bản Nhài

- Cụm phó: Thôn Phja Khao

3.7. Cụm 6: Trường Tiểu học Bản Thi, Trường Mầm Non Bản Thi, Công an xã Yên Thịnh, BQL Khu bảo tồn Loài và sinh cảnh Nam Xuân Lạc, tổ Kiểm lâm Yên Thịnh

- Cụm trưởng: BQL Khu bảo tồn Loài và sinh cảnh Nam Xuân Lạc

- Cụm phó: Trường Mầm Non Bản Thi

3.9. Cụm 7: Trường Mầm Non Yên Thịnh, Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Yên Thịnh, Trường Tiểu học Yên Thượng, Trạm y tế xã.

- Cụm trưởng: Trường Mầm Non Yên Thịnh

- Cụm phó: Trường Tiểu học Yên Thượng

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Là cơ quan thường trực, tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã, xây dựng nội dung, chương trình, quyết định thành lập Ban Tổ chức, thành lập các Tiểu ban của Hội Xuân; phối hợp với các đơn vị có liên quan xây dựng kịch bản tổng thể chương trình Lễ khai mạc, bế mạc và các nội dung hoạt động Văn hóa - Thể thao trong Lễ hội; kiểm tra tiến độ công tác chuẩn bị tổ chức, công tác tuyên truyền, cổ động về Hội Xuân;

- Chủ trì tham mưu xây dựng kịch bản chi tiết Hội xuân;

- Chủ trì tham mưu trang trí, khánh tiết, âm thanh, ánh sáng, sân khấu;

- Chủ trì, kiểm tra liên ngành vệ sinh an toàn thực phẩm theo chức năng nhiệm vụ;

- Chủ trì tổ chức chương trình văn nghệ chào mừng khai mạc Hội Xuân;

- Chủ trì tham mưu tổ chức giao lưu Liên hoan văn nghệ;
- Có trách nhiệm dự trù kinh phí và tham mưu thanh quyết toán nội dung được phụ trách
- Chủ trì tham mưu Ban tổ chức xây dựng điều lệ các môn thi đấu thể thao, chịu trách nhiệm chuẩn bị sân thi đấu và tổ chức các hoạt động thi đấu thể thao tại Hội Xuân;
- Rà soát, xét duyệt thể lệ các trò chơi, duy trì các hoạt động trò chơi dân gian tại Hội Xuân: Đi cà kheo, đánh cù (quay), bịt mắt đánh trống....., do Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Yên Thịnh tham mưu.
- Chủ trì các hoạt động quảng bá, thông tin, tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng, thực hiện tuyên truyền bằng băng rôn trực quan, xây dựng, tin bài trên các kênh thông tin trong suốt thời gian trước, trong và sau Hội xuân;
- Chủ trì chuẩn bị giấy chứng nhận, cúp, huy chương và tiền thưởng để trao giải các nội dung thi đấu thể thao.
- Dự trù kinh phí, chuẩn bị cơ sở vật chất, tiền giải và tham mưu thanh quyết toán các nội dung phụ trách.

2. Văn phòng HĐND & UBND xã

- Chủ trì, phối hợp với Phòng VHXX chuẩn bị bài phát biểu Khai mạc, Bế mạc Hội Xuân.
- Chủ trì trực trại Chỉ huy; chuẩn bị giấy mời, khách mời, thành phần mời, thời gian tham dự...;
- Chủ trì tham mưu, điều hành các hoạt động và kinh phí đón tiếp các đoàn khách mời; tham mưu bố trí nhân lực trực, tiếp khách tại trại Chỉ huy, công tác hậu cần trong 02 ngày tổ chức Hội Xuân.
- Dự trù kinh phí và tham mưu thanh quyết toán các nội dung được giao phụ trách

3. Phòng Kinh tế

- Tham mưu cân đối, thẩm định dự toán kinh phí tổ chức Hội Xuân theo dự toán của phòng Văn hoá tham mưu, đề xuất.
- Hướng dẫn các cơ quan đơn vị, các phòng, ban, các thôn, các đơn vị Trường khối, cụm quyết toán theo đúng quy định.
- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu xây dựng sơ đồ bố trí vị trí các hoạt động tại Hội xuân.
- Chủ trì nội dung không gian các sản phẩm nông sản của địa phương.
- Phối hợp với các Tổ, Đoàn kiểm tra liên ngành thực hiện kiểm tra, quản lý các mặt hàng tại Hội Xuân theo chức năng nhiệm vụ được giao.

4. Trung tâm Phục vụ Hành chính công

- Phối hợp với các bộ phận, ban ngành, đoàn thể trong việc triển khai các

hoạt động tuyên truyền, giới thiệu dịch vụ công trong khuôn khổ Hội Xuân xã Yên Thịnh năm 2026.

- Tham mưu tổ chức không gian chuyển đổi số của xã; duy trì hoạt động không gian chuyển đổi số. Hỗ trợ cài đặt, kích hoạt và sử dụng VNeID, Cổng DVC Quốc gia, cùng các ứng dụng chuyển đổi số khác.

- Có trách nhiệm dự trù kinh phí, Chuẩn bị cơ sở vật chất và tham mưu thanh quyết toán nội dung được phụ trách.

5. Các đơn vị trường học trên địa bàn xã

- Phối hợp với phòng Văn hoá – Xã hội điều hành các môn thi đấu thể thao tại Hội Xuân

- Tạo điều kiện, cử giáo viên, học sinh tham gia chương trình văn nghệ, trò chơi tại Hội Xuân khi UBND xã có yêu cầu.

- Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Yên Thịnh chủ trì tham mưu, phân công giáo viên các trường xây dựng thể lệ các trò chơi, duy trì các hoạt động trò chơi dân gian tại Hội Xuân: Đi cà kheo, đánh cù (quay), bịt mắt đánh trống.

- Có trách nhiệm chuẩn bị cơ sở vật chất, dự trù kinh phí, tham mưu ban tổ chức thanh quyết toán theo quy định.

6. Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng thể lệ, quy chế nội dung thi cắm trại, chịu trách nhiệm tổ chức nội dung thi cắm trại, đốt lửa trại, nhảy sạp.

- Có trách nhiệm dự trù kinh phí, chuẩn bị cơ sở vật chất, giấy chứng nhận, tiền giải và tham mưu thanh quyết toán nội dung được phụ trách.

7. Hội Liên hiệp Phụ nữ xã

- Phối hợp với Phòng VHXXH tìm kiếm, lựa chọn hội viên tham gia chương trình văn nghệ khai mạc Hội xuân;

- Chủ trì xây dựng thể lệ và tổ chức phần thi "Giã bánh giầy" của các cụm.

- Có trách nhiệm dự trù kinh phí, chuẩn bị cơ sở vật chất, tiền giải và tham mưu thanh quyết toán nội dung được giao phụ trách.

8. Hội Nông dân, Hội Cựu chiến binh xã

- Chủ trì tổ chức hội Tung còn.

- Chủ trì, hướng dẫn các cụm hoạt động trưng bày, sản phẩm tại không gian trại gồm các sản phẩm như: Hàng OCOP, đặc sản, nông sản của địa phương.

- Có trách nhiệm dự trù kinh phí, chuẩn bị cơ sở vật chất, tiền giải, tham mưu thanh quyết toán nội dung được giao phụ trách.

9. Công an xã và Ban Chỉ huy Quân sự xã

- Xây dựng kế hoạch cụ thể cho công tác bảo vệ an ninh trật tự, an toàn giao

thông, cứu hộ, cứu nạn, phòng chống cháy nổ trên địa bàn nơi tổ chức Hội Xuân; các Khu di tích, bố trí lực lượng bảo vệ an ninh trật tự, an toàn giao thông, làm công tác bảo vệ trước, trong và sau Hội Xuân.

- Bố trí lực lượng trực tại điểm diễn ra các hoạt động của Hội Xuân.

- Tham mưu cho Ban Tổ chức bố trí sơ đồ vị trí các địa điểm trông giữ xe trong các ngày Hội xuân diễn ra; Bố trí lực lượng triển khai phương án trông giữ phương tiện (ô tô, xe máy) đảm bảo, an toàn cho người dân, du khách.

- Phối hợp với các Tổ, Đoàn kiểm tra liên ngành thực hiện kiểm tra, quản lý các mặt hàng tại Hội Xuân theo chức năng nhiệm vụ được giao.

10. Trạm Y tế xã:

- Xây dựng phương án bảo vệ, chăm sóc sức khỏe, vệ sinh an toàn thực phẩm, chuẩn bị đủ cơ số thuốc dự phòng, trực cấp cứu trong quá trình diễn ra Hội Xuân;

- Chủ trì, phối hợp với các Tổ, Đoàn kiểm tra liên ngành thực hiện kiểm tra, quản lý các mặt hàng tại Hội Xuân theo chức năng nhiệm vụ được giao.

11. Các cơ quan, phòng ban, ngành, đoàn thể, đơn vị, công ty, doanh nghiệp trên địa bàn xã

- Chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị được phân công Trưởng khối, tích cực hưởng ứng tham gia các hoạt động của Hội Xuân, thực hiện nhiệm vụ tại Hội Xuân khi Ủy ban nhân dân xã có quyết định triệu tập.

12. Các thôn trên địa bàn xã

- Tuyên truyền, vận động các tầng lớp nhân dân trên địa bàn thôn tham gia Hội Xuân, chuẩn bị các tiết mục văn nghệ tham gia biểu diễn, giao lưu tại Hội Xuân, tham gia nhiệt tình các nội dung thi, các trò chơi...có chất lượng, đảm bảo giữ gìn, bảo tồn, phát huy bản sắc văn hoá đặc sắc của các dân tộc.

- Tham gia trưng bày các sản phẩm nông sản, sản phẩm Ocop theo khối trại phân công;

- Phối hợp chặt chẽ với Ban Tổ chức Hội Xuân, các cơ quan, đơn vị thực hiện tốt các nội dung, chương trình, lịch hoạt động của Hội Xuân;

13. Các cơ quan, đơn vị, phòng, ban, đoàn thể được giao chủ trì thực hiện các nhiệm vụ:

- Xây dựng kế hoạch, dự trù kinh phí, phương án tổ chức các nội dung được giao phụ trách và cùng phối hợp với BTC thực hiện các nội dung theo kế hoạch;

- Bố trí, tham mưu nhân lực tham gia tổ chức, điều hành, phục vụ các nội dung nhiệm vụ được giao chủ trì thực hiện.

14. Nhiệm vụ của các đơn vị là Trưởng khối

- Chủ trì triển khai công tác chuẩn bị đầy đủ, chu đáo các nội dung tham gia Hội xuân theo kế hoạch.

- Tập hợp các thành viên trong khối, đơn đốc, chỉ đạo thực hiện các nội dung; là đầu mối, cầu nối với BTC Hội xuân.

- Thành lập đội thi của khối đảm bảo đầy đủ thành phần và tham gia toàn bộ các nội dung thi do BTC đưa ra.

- Xây dựng, huy động nguồn kinh phí khối mình đảm bảo cho các hoạt động được hiệu quả nhất.

- Chủ động xây dựng kế hoạch của cụm, khối; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng đơn vị, và tổ chức thực hiện đạt hiệu quả, vệ sinh sạch sẽ khu vực được giao ngay sau khi Hội Xuân kết thúc.

15. Ban quản lý các di tích lịch sử

- Ban quản lý các di tích lịch sử trên địa bàn, chủ động chỉ đạo vệ sinh sạch sẽ các điểm di tích lịch sử, cử các thành viên Ban quản lý hướng dẫn du khách thăm quan văn cảnh các điểm di tích lịch sử trên địa bàn.

- Hướng dẫn du khách, nhân dân đến thăm quan văn cảnh, tham dự Lễ thượng nguyên tại Đền Phìa Khao và Đền Tiên Sơn.

VI. THI ĐUA KHEN THƯỞNG

1. Ban Tổ chức tặng cờ giải toàn đoàn cho các đoàn đạt giải: nhất, nhì, ba, các nội dung tại Hội Xuân, cụ thể:

- Giải nhất: 01 giải.

- Giải nhì: 01 giải

- Giải ba: 02 giải

2. Trao giấy chứng nhận, cúp, huy chương và tiền thưởng cho các giải nhất, nhì, ba, phong cách các nội dung thi đấu thể thao theo Điều lệ ban hành;

3. Trao giấy chứng nhận và tiền thưởng cho các giải nhất, nhì, ba, khuyến khích các nội dung thi cắm trại theo Thể lệ, Quy chế ban hành;

4. Trao thưởng các trò chơi theo Thể lệ của từng nội dung được tổ chức tại Hội Xuân.

5. Khen thưởng cho các tập thể, cá nhân có nhiều thành tích đóng góp cho thành công của Hội Xuân.

VII. KINH PHÍ

1. Sử dụng nguồn ngân sách nhà nước và các nguồn vận động đóng góp hợp pháp khác.

2. Ban tổ chức hỗ trợ kinh phí cho mỗi cụm trại: **5.000.000** đồng. (*Yêu cầu tham gia đầy đủ các nội dung: Bóng chuyền da, kéo co, đẩy gậy, giã bánh giầy, 02 tiết mục giao lưu văn nghệ*).

3. Các cơ quan, đơn vị, phòng, ban, đoàn thể được giao chủ trì phụ trách các nội dung trong Hội Xuân lập dự trù kinh phí, phương án tổ chức thực hiện, gửi Phòng VH-XH trước ngày **15/01/2026** để tổng hợp, trình UBND xã phê duyệt.

4. Các Cụm sử dụng nguồn kinh phí được cấp cho mỗi cụm, trại theo kế hoạch; làm tốt công tác tuyên truyền, vận động xã hội hoá, phối hợp để thực hiện tốt các nội dung Hội Xuân từ nhiều nguồn lực.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội Xuân Bính Ngọ xã Yên Thịnh năm 2026. Đề nghị các cơ quan, đơn vị, phòng, ban, đoàn thể, các thôn, các doanh nghiệp trên địa bàn xã tổ chức triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- Sở VH TT & DL;
- TT. Đảng ủy, HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- UBMTTQVN xã;
- LĐ Văn phòng ĐU, HĐND & UBND;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể xã ;
- Các trường học trên địa bàn xã;
- Trạm Y tế xã;
- Công an xã, BCHQS xã;
- Chi nhánh kim loại màu Bắc Kạn;
- Khu bảo tồn Loài và sinh cảnh Nam Xuân Lạc ;
- Tổ Kiểm Lâm Yên Thịnh;
- Các cơ quan doanh nghiệp trên địa bàn ;

Gửi bản giấy:

- 17 thôn;
- Lưu: VT, VHXH.

(B/cáo)

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Ma Chí Hiếu

NỘI DUNG CHI TIẾT HỘI XUÂN BÌNH NGỌ NĂM 2026

(Kèm theo kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng 01 năm 2026 của UBND xã Yên Thịnh)

STT	Thời gian	Nội dung	Ghi chú
1	Chiều ngày 23/02/2026 (Ngày 07 tháng Giêng năm Bình Ngô)	- Các cụm khối tổ chức dựng trại (xong trước 07 giờ 00 ngày 24/2/2026) - Chạy sân khấu văn nghệ chào mừng	
2	Ngày 24/02/2026 (ngày 08 tháng Giêng năm Bình Ngọ)	- Buổi sáng: Bắt đầu từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 00 + Văn nghệ chào mừng + Lễ khai mạc Hội Xuân + Múa lân + Múa bát từ 30 diễn viên trở lên, nghệ nhân dân tộc Tày + Tổ chức hội Tung còn + Tổ chức các trò chơi dân gian: Đi cà kheo, đánh cù (quay), bịt mắt đánh trống - Buổi chiều: Bắt đầu từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 + Thi đấu các môn thể thao truyền thống: Đẩy gậy, Kéo co + Thi đấu bóng chày chuyên da nam. + Tổ chức các trò chơi dân gian: Đi cà kheo, đánh cù (quay), bịt mắt đánh trống + Chạy sân khấu chương trình văn nghệ buổi tối - Buổi Tối	

		<p>*Từ 19 giờ 30 đến 21 giờ</p> <p>+ Văn nghệ giao lưu các cụm, khối</p> <p>* Từ 21 giờ 00</p> <p>+ Đốt lửa trại, nhảy sạp</p>	
3	<p>Ngày 25 tháng 02 năm 2026 (Ngày 09 tháng Giêng năm Bính Ngọ)</p>	<p>- Buổi sáng: Bắt đầu từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 00</p> <p>+ Thi giã bánh giầy</p> <p>+ Thi đấu bóng chuyền da nam</p> <p>+ Thi đấu Kéo co</p> <p>+ Chấm trại</p> <p>+ Hướng dẫn Du khách thăm quan Hội xuân văn cảnh tại các điểm di tích lịch sử trên địa bàn, tham dự lễ Thượng Nguyên đền Tiên Sơn, Đền Phja Khao.</p> <p>- Buổi chiều:</p> <p>* Bắt đầu từ 13 giờ 30 phút đến 16 giờ 00</p> <p>+ Thi đấu bóng chuyền da nam</p> <p>* Từ 16 giờ 00</p> <p>+ Bế mạc, trao giải Hội Xuân</p>	